5
80
+853:N90nota
Tia.

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	ODUCTORA:		ADMINISTRATIVA	RATIVA				cóσ	CÓDIGO OFICINA:	
			RETENCIÓN	ON N	SOP	SOPORTE	DISPOS	DISPOSICION FINAL	F	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archivo de L	Archivo Central	Físico	Magnético	ဌ	D E		OBSERVACIONES
		1.1 Hoja de vida de empleados	3 X	×						
		1.2 Hoja de vida exempleados					×		Decreto 157	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
-	HISTORIA LABORAI						×			
		2.1 Liquidación de nomina	1 X	×			×			
		2.2 Novedades					×		Consonación	المراجعة الم
٥	Nomina								Conservacion y	conservacion y digitalización .codigo sostantivo del trabajo
,	NOTHING							-		
								-		
		3.1 recibos de caja	2	_			×	+		
u	Moviminato cais	3.2 soportes o anexos					×		Cádia	de comercio Estatuto tributario
U	INDAILLIEUTO CAJA	3.3 Facturas	S				×		Couls	כמופס מפ הסווופוכוס. באנמנטנס נווסטנמווס
		4.1 Comunicaciones oficiales enviadas						-		
	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales recibidas					-			
4										
	**************************************		<b>-</b>							
	CON	CONVENCIONES	Films			1		APROBACION	CN	
	COnservacion Total		Fillia responsație de alcrive	This an alv		0	MONTH	000		
Ġ	O. O. Constanting			1						
T.	Eliminación		Fecha de aprobación	ación	(	02 DE S	02 DE SEPTIEMBRE	E 2022	^ ^ *	

	Acta		1BRE 2022	02 DE SEPTIEMBRE	02 DE		de ción:	Fecha de aprobación:		Eliminación	.m
	A.		-	0	C		lotario	Firma Notario:		Digitalización	D:
		1	7	J	- >	sable c	espons	Firma responsable		Conservación Total	CT:
		APROBACIÓN	APR		)				CONVENCIONES	CONV	
	\							10	4.1 Informes a SNR	Informes	4
Código civil, código sustantivo del trabajo	Cód							N/A	3.1 contratos proveedores 3.2 contratos de aprendices SENA	contratos	3
		18 May 1		×			30	1	2.10 Tomo de antecedentes Varios		
			TO BE BY	×			30	1	2.9 Tomo registro defunción		
Decretos 1260/1970 Y 2158/1970				×			30	1	2.8 Tomo de Registro civil		
		Service Service	1000	×			30	1	2.7 Tomo de Registro Matrimonio		
		HAMBEL !		×			30	29	2.6 Tomos de Escrituras		
			1	×			30	1	2.5 Libro índice alfabético	Libros	2
2148 de 1993.		10.08004		×			30	1	2.5 Libro índice numérico		
Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto	Conservació			×			30		2.4 Libro de protocolo		
				×			30	1	2.3Libro de acta de visitas		
Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	Archivo Exce			×			30	Ļ	2.2 Libro de relación		
Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	Conservación t			×			30	ь.	2.1 Libro de actas de conciliación		
posteriormente se aplicara digitalización	po			×			30		1.4 Acta de Remate		
Conservación total por ser documento de evidencias y	Conserva			×			30	ı	1.3 Acta de liquidación herencia	7000	
				×			30	1	1.2 Acta de comparecencia	^	
				×			30	<u></u>	1.1 Acta de testimonio		
PROCEDIMIENTO-NORMA		т	0	CT	Magnético	Físico	Archivo Central	Archivo de Gestión	SUBSERIES	SERIE	CODIGO
		DISPOSICION FINAL	osicio	DISF	SOPORTE	SOP	NÓIC	RETENCIÓN			
	CÓDIGO OFICINA:	cópio					PROTOCOLO	PROTO		OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA PR
Página 1 de 1									Notaría	ENTIDAD PRODUCTORA:	ENTIDAD PI
	NTAL	DOCUMENTAL		ETENC	TABLAS DE RETENCION	TAE				Logo Notaría	